



# SCHUTZKONZEPT

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

### Massnahmen

**Alle Personen, welche die Bibliothek betreten waschen sich die Hände. Für diejenigen, die sich die Hände desinfizieren möchten, steht in der Bibliothek ein Desinfektionsmittel zur Verfügung.**

**Ausserhalb der Bibliothek im Gang hat es ein Lavabo mit Flüssigseife und Einweg-Trocknungstüchern, eine genaue Hände-Waschanleitung ist aufgehängt.**

## 2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1,50 Meter Distanz zueinander.

### Massnahmen

**Die Bodenmarkierungen in der Bibliothek sind zu beachten.**

**Bibliotheksfläche: 62 m<sup>2</sup> = insgesamt dürfen sich 9 Personen in der Bibliothek aufhalten. Dem zu Folge 8 Bibliotheksbesucher / -Innen und 1 Bibliotheksmitarbeiter / -In. Familien werden als eine Person gerechnet.**

**Falls sich mehr als 9 Personen in der Bibliothek aufhalten, werden die „Mehr-Personen“ ins Freie geschickt, sie dürfen sich auch nicht im Gang aufhalten.**

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1,50 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten.

### Massnahmen

**Bei der Ausleihtheke / beim Arbeitstisch kann es sein, dass der Abstand von 1,50 Metern nicht eingehalten werden kann.**

**Die Bibliotheksbenutzer / -Innen werden darauf aufmerksam gemacht, mehr Abstand zum Arbeitstisch zu nehmen. Falls dies nicht geht, stehen Schutzmasken für die Bibliotheksmitarbeiter / -Innen zur Verfügung.**

### 3. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

#### Massnahmen

Die Bibliotheksangestellten reinigen stündlich die Glastische mit Flächenreiniger. Telefon, Tastatur, Maus, Türklinke, Lichtschalter werden beim Verlassen der Bibliothek mit Flächenreiniger gereinigt. Die Bibliothekstür bleibt offen, wenn die Bibliothek geöffnet ist, daher wird die Türklinke nur von den Bibliotheksangestellten berührt.

### 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

#### Massnahmen

Diejenigen, die in eine Risikogruppe gehören, dürfen sich beim Bibliothekspersonal melden und eine Schutzmaske verlangen.

### 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

#### Massnahmen

Melden sich sofort bei der Bibliotheksleitung → Meldung geht weiter an Führungsstab der Schule Flaachtal.

Bleiben zu Hause, bis sie gesund sind.

### 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

#### Massnahmen

Bei Klassenbesuchen in der Bibliothek hält sich das Bibliothekspersonal an die Massnahmen dieses Schutzkonzeptes, jedoch entfällt die maximale Personenanzahl. Die Schüler / -Innen halten sich an die Vorgaben der Lehrpersonen, bzw. das Schutzkonzept der Schule Flaachtal.

Schüler / -Innen, welche bereits Medien ausgeliehen haben, verlassen umgehend die Bibliothek und halten sich nur noch im Gemeindesaal „Lesesaal“ vis à vis der Bibliothek auf.

## 7. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

**Kranke Bibliotheksmitarbeiter / -Innen bleiben zu Hause und befolgen die Richtlinien des BAG. Dasselbe gilt für die Rückreise nach dem Aufenthalt in einem Land, das vom BAG auf der Quarantäne-Liste steht.**

**Kranke Bibliotheksbenutzer / -Innen befolgen die Richtlinien des BAG. Dasselbe gilt für die Rückreise nach dem Aufenthalt in einem Land, das vom BAG auf der Quarantäne-Liste steht.**

**Vor und in der Bibliothek werden Informationen betreffend Hygienemassnahmen (Händewaschen, Händedesinfektion) aufgehängt.**

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

---

### Massnahmen

**Das WC bleibt für Bibliotheksbenutzer / -Innen geschlossen. Handelt es sich um einen dringenden Fall, darf der Schlüssel beim Bibliothekspersonal bezogen werden.**

**Die Bibliotheksbenutzer / -Innen sollen sich nicht länger als notwendig in der Bibliothek aufhalten.**

**Teppiche, Sitzgelegenheiten wurden aus der Bibliothek entfernt.**

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:

Eveline Barbarini

Bibliotheksleiterin, Schul- & Gemeindebibliothek Flaach, 18.08.2020